



اساسنامه مجمع شهرداران

آسيای

(AMF)

2008

تصویب شده در دومین اجلاس مجمع شهرداران آسیای در استانبول،

آوریل ۲۰۱۱

اصلاح شده و تصویب شده در پنجمین اجلاس مجمع شهرداران آسیای در

غازی آنتپ، ترکیه، نوامبر ۲۰۱۸

بدین وسیله تایید می شود که سند پیوست شده موسوم به "اساسنامه مجمع شهرداران آسیایی" که شامل اصلاحات انجام شده درباره متن اصلی منشور است، در پنجمین اجلاس مجمع عمومی شهرداران آسیایی در شهر غازی آنتپ ترکیه مورخه یکم دسامبر ۲۰۱۸ با اجماع به تصویب رسید.

مهر و امضاء:

جناب آقای دکتر پیروز حناچی، شهردار تهران، شهر بنیانگذار مجمع

سرکار خانم فاطما شاهین، شهردار غازی آنتپ، رئیس ادواری مجمع

جناب آقای دکتر گشتاسب مظفری، دبیر کل مجمع شهرداران آسیایی

فهرست

مقدمه

نام و وضعیت حقوقی

اهداف

عضویت

حقوق و تعهدات

حق عضویت

درخواست عضویت

پذیرش عضویت

خروج از عضویت

تعليق عضویت

ساختار حاکمیتی

مجمع عمومی

وظایف

اجلاس ها

حضور و حق رای

هیات اجرایی

وظایف

جلسات و رای

رئیس

دبیر کل

خرانه دار

مسائل مالی

کمیته بازرسی مالی

قواعد رویه کاری

اجرای اساسنامه

اصلاحات، انحلال و تسویه

مسئولیت / مسائل موقت

مقدمه

- ما شهرداران شهرهای آسیایی در جایگاه خدمتگزاران شهروندان، مصمم هستیم؛
- ارزش‌های صلح و عدالت را از طریق دیپلماسی شهری حفظ و ترویج کنیم؛
- از توسعه پایدار، پیشرفت و شکوفایی را برای شهرهای عضو اطمینان حاصل کنیم؛
- مشارکت عمومی و حکمرانی پایدار را ترویج کنیم؛
- رشته‌های وحدت و همبستگی را میان شهرهای عضو تقویت کنیم؛
- روابط دوستانه، احترام متقابل و همکاری را تشویق کنیم؛
- به این واقعیت اذعان کنیم که شهرها به شهروندان تعلق دارند و باید کیفیت زندگی شهروندان را ارتقاء بدهیم؛
- برای نیل به حکمرانی خوب مبتنی بر اصول برابری و احترام متقابل میان شهرهای عضو تلاش کنیم؛
- همکاری میان شهرهای عضو را در حوزه‌های تبادل فناوری، منابع و تجارب ترویج دهیم؛
- مدیریت شهری را از طریق همکاری‌های شهر به شهر توسعه بدهیم و تقویت کنیم؛
- همکاری میان شهروندان را تسهیل و ترویج دهیم؛
- به مشارکت عمومی در مسائل حوزه مدیریت شهری مساعدت دهیم؛
- همکاری میان اعضاء را با هدف نیل به توسعه پایدار اجتماعی-اقتصادی ترویج دهیم.
- اهداف و اصول این اساسنامه را حفظ و به آن عمل کنیم؛ و
- منافع و اولویت‌های شهرهای آسیایی را تعریف کنیم و آنها را در مجامع بین‌المللی پیش ببریم.

در راستای نتایج اولین نشست شهرداران آسیایی در تهران (در سال ۲۰۰۸) و دومین نشست مجمع در استانبول (در سال ۲۰۱۱)، همه ۶۱ ماده اساسنامه پیش روی یعنی اساسنامه مجمع شهرداران آسیایی را تصویب کردیم و به آن متعهد شدیم که در نشست پنجم مجمع شهرداران آسیایی در شهر غازی آنتپ (در سال ۲۰۱۸) اصلاح و تصویب شد.

نام و وضعیت حقوقی

- ماده ۱.** مجمع شهرداران آسیایی (که از این پس **مجمع** خوانده می شود) نام یک سازمان بین المللی مستقل و غیرانتفاعی با ظرفیت های عملیاتی و حقوقی کامل است که براساس قوانین جمهوری اسلامی ایران ثبت شده است.
- ماده ۲.** مجمع شهرداران آسیایی با مصوبه ۸۹ شهردار و نماینده شهرهای آسیایی تشکیل شد که روزهای ۱۸ تا ۲۰ نوامبر ۲۰۰۸ در تهران گردهم آمدند. اساسنامه مجمع شهرداران آسیایی در دومین نشست مجمع شهرداران آسیایی تصویب شد که در روزهای ۳۱ مارس تا ۲ آوریل ۲۰۱۱ در استانبول با مشارکت بالای نمایندگان سطح بالای شهرهای آسیایی و موسسات بین المللی برگزار شد. دبیرخانه دائمی **مجمع** در شهر تهران، ایران خواهد بود.
- ماده ۳.** **مجمع** برای دوره زمانی نامحدود تشکیل شده است و حوزه پوشش آن کل قاره آسیا است. مناطقی که ارتباط قوی با آسیا دارند نیز می توانند پوشش داده شوند.
- ماده ۴.** زبان کاری **مجمع** ، انگلیسی است.
- تبصره ۵.** براساس ماده ۱ و ۲ اساسنامه پیش روی، می توان اسناد حقوقی مجمع را که از جانب دولت جمهوری اسلامی درخواست شوند به زبان انگلیسی نیز تنظیم کرد.

اهداف

- ماده ۵.** اهداف مجمع شهرداران آسیایی به قرار ذیل است؛
- تشویق به همکاری شهرها، شهرداری ها و دولت های محلی در سراسر آسیا به منظور نیل به شکوفایی بیشتر و بهبود کیفیت زندگی شهروندان؛
 - تقویت مدیریت شهری از طریق توسعه همکاری شهر-شهر و همکاری های چندجانبه میان شهرها
 - ترویج و تسهیل مشارکت شهروندان در نیل به توسعه شهری پایدار
 - حمایت از بهینه کاوی تجارب موفق در زمینه مدیریت شهری در شهرهای آسیایی به منظور پرداختن به چالش های مشترکشان
 - ترویج و تسهیل شبکه سازی میان شهرها، شهرداری ها، و دولت های محلی برای تبادل اطلاعات و تجارب در حوزه های مرتبط با مدیریت شهری
 - تقویت تعامل و همکاری میان شهروندان و شهرهای آسیایی در حوزه های مختلف از جمله زمینه های فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، زیست محیطی و علمی.

عضویت

- ماده ۶.** عضویت در مجمع شهرداران آسیایی به گروه های ذیل تقسیم بندی شده است؛

الف. عضو کامل

ب. عضو پیوسته

ج. عضو ناظر

د. عضو افتخاری

ماده ۷. امکان عضویت کامل برای همه شهرهای آسیا فراهم است و نمایندگی آنها را شهرداران یا بلندپایه ترین مقام محلی شهرها برعهده خواهند داشت.

تبصره: در صورت نبود عضویت شهرداری یا دولت محلی یک شهر، این امکان وجود دارد که نواحی، مناطق یا دیگر تقسیم بندی های اداری شهرها با تصمیم هیات اجرایی به عضویت **مجمع** دربیایند.

ماده ۸. امکان عضویت پیوسته برای همه اشخاص حقوقی و حقیقی فراهم است که به اهداف **مجمع** که در این اساسنامه آمده است پایبند باشند و در فعالیتهای **مجمع** مشارکت کنند.

تبصره: براساس ماده ۳، شهرهای غیر آسیایی مرتبط با آسیا را نیز می توان با تصمیم هیات اجرایی به عنوان عضو پیوسته **مجمع** پذیرفت.

ماده ۹. امکان عضویت ناظر برای همه اشخاص حقوقی از جمله نهادهای محلی، منطقه ای و بین المللی فراهم است که به اهداف **مجمع** که در این اساسنامه آمده است پایبند باشند و تمایل داشته باشند در فعالیتهای **مجمع** درگیر باشند بدون آنکه مشارکت فعالانه داشته باشند.

ماده ۱۰. امکان عضویت افتخاری برای همه اشخاص حقوقی و تشکیلاتی فراهم است که اقدامات شاخص و برجسته ای صورت داده اند که در راستای اهداف **مجمع** است که در این اساسنامه آمده است

تبصره. هیات اجرایی افراد را برای عضویت افتخاری نامزد می کند و عضویت آنها براساس تصویب **مجمع** عمومی است.

حقوق و تعهدات

ماده ۱۱. همه اعضاء به پایبندی به اصول و اهداف **مجمع** و خودداری از اتخاذ مواضع یا صورت دادن اقدامات برخلاف آن، عمیقاً متعهد می شوند.

ماده ۱۲. اعضاء می توانند در فعالیتهای مختلف **مجمع** مشارکت کنند و به اطلاعات، داده ها و مستندات مربوط به فعالیتها و تصمیمات سازمان، دسترسی برابر دارند.

حق عضویت

ماده ۱۳. اعضای کامل باید حق عضویت سالانه را بپردازند. هیات اجرایی مجمع شهرداران آسیایی درباره میزان حق عضویت متناسب با هزینه ها و بودجه سالانه مجمع شهرداران آسیایی تصمیم گیری می کند. اعضای پیوسته باید یک سوم حق عضویت سالانه را بپردازند.

درخواست عضویت

ماده ۱۴. شهرهای علاقمند و اشخاص حقیقی و حقوقی که خواهان تسلیم درخواست عضویت در مجمع باشند، درخواست رسمی خود را به دبیرخانه دائمی مجمع شهرداران آسیایی تسلیم می کنند و در این درخواست، پایبندی خود را به اصول مندرج در اساسنامه مجمع شهرداران آسیایی و تمایل خود به بهره مندی از حقوق و عمل به تعهدات متناسب با یک نوع خاص از عضویت را اعلام می دارند. درخواست عضویت شهرها، سازمانها، نواحیه مناطق و دیگر تقسیمات اداری شهری باید به امضای بالاترین مقام طرف درخواست کننده عضویت برسد.

پذیرش عضویت

ماده ۱۵. نامه درخواست عضویت باید خطاب به دبیر کل باشد که وظیفه او حصول اطمینان از این مسئله است که درخواست کنندگان الزامات مربوط به عضویت را دارا باشند. با ارائه گزارش دبیر کل، موضوع پذیرش عضویت در هیات اجرایی بررسی می شود و سپس در مجمع عمومی این عضویت صادر می شود.

خروج از عضویت

ماده ۱۶. اعضا می توانند تصمیم خود را برای خروج از عضویت مجمع شهرداران آسیایی اعلام کنند. موضوع خروج از عضویت پس از تسلیم درخواست رسمی این مسئله به دبیرخانه دائمی بررسی خواهد شد. درخصوص اعضای کامل و دیگر اعضا به شکل سازمانی، درخواست باید به امضای بنلدپایه ترین مقام طرف درخواست کننده رسیده باشد. هیات اجرایی این درخواست را بررسی و تصمیم نهایی را مجموع عمومی اتخاذ می کند.

تعليق عضویت

ماده ۱۷. عضوی مشمول بند تعليق عضویت می شود که؛

الف. تعهدات و اصول مشخص شده در این اساسنامه را نقض کند.

ب. حق عضویت را نپردازد و پرداخت هایی که موعد آنها فرارسیده است برای مدت بیش از سه سال و بدون رضایت هیات اجرایی پرداخت نشده باشد.

ج. به دیگر شرایط عضویت عمل نکند که در این اساسنامه مشخص شده است.

ماده ۱۸. تصمیم برای عضویت یک عضو، با توصیه هیات اجرایی و با تصمیم مجمع عمومی خواهد بود و تعليق عضویت مستلزم وجود اکثریت دو سومی آراء است.

ساختار حاکمیتی

ماده ۱۹. حکمرانی در مجمع در قالب ساختار ذیل است؛

الف. مجمع عمومی

ب. هیات اجرایی

ج. دبیرکل

د. خزانه دار

مجمع عمومی

ماده ۲۰. مجمع عمومی، عالیترین نهاد در مجمع عمومی شهرداران آسیایی است و متشکل از همه اعضای مجمع است. مجمع عمومی، مسئولیت سیاست گذاری کلی و ترسیم مسیر حرکت و نظارت بر مجمع را برعهده دارد.

وظایف

ماده ۲۱. مجمع عمومی به صورت خاص، وظایف زیر را برعهده دارد؛

الف. ارائه راهنمایی درباره جهت سیاست گذاری کلی این تشکیلات

ب. دریافت گزارش های ادواری فعالیت ها و گزارش بودجه که دبیرکل تسلیم کند

ج. انتخاب اعضای هیات اجرایی از میان اعضای کامل مجمع

د. رسیدگی به همه مسائل گنجانده شده در دستور کار از جانب دبیرکل، هیات اجرایی یا رئیس مجمع

ه. تصویب هر گونه اصلاحیه در اساسنامه مجمع شهرداران آسیایی که هیات اجرایی پیشنهاد کند

و. تصمیم گیری درباره انحلال مجمع و تسویه حسابهای آن.

اجلاس ها

ماده ۲۲. اجلاس مجمع عمومی هر سه سال یک بار تشکیل می شود. حدنصاب برای تشکیل اجلاس، اکثریت ساده است. تاریخ و محل اجلاس را مجمع عمومی تصویب می کند.

ماده ۲۳. مجمع عمومی در شرایط ذیل، اجلاس فوق العاده برگزار می کند:

الف. بنا به توصیه هیات اجرایی

ب. بنا به درخواست ده عضو کامل از دست کم پنج کشور مختلف

ج. بنا به درخواست رئیس وقت مجمع.

ماده ۲۴. ریاست اجلاسهای مجمع عمومی برعهده رئیس **مجمع** خواهد بود و ایشان هدایت بحثها و نظارت بر رویه های کاری را برعهده خواهد داشت.

تبصره: در صورت غیبت رئیس مجمع، ریاست اجلاسها برعهده یکی از دو نائب رئیس خواهد بود.

ماده ۲۵. دبیر کل در اجلاس های مجمع عمومی در نقش دبیر انجام وظیفه خواهد کرد.

حضور و حق رای

ماده ۲۶. شهردار یا نماینده رسمی بلندپایه ترین مقام شهر عضو، نماینده عضو کامل در جلسات خواهد بود. همه اعضا حق دارند در اجلاس های مجمع عمومی حضور پیدا کنند.

ماده ۲۷. اعضای کامل در اجلاس مجمع عمومی از حق رای برابر برخوردارند. دیگر انواع اعضا حق ندارند در مجمع عمومی رای بدهند. هیات اجرایی می تواند حق عضویت یک عضو را به علت پرداخت نکردن حق عضویت به حالت تعلیق دریاورد.

ماده ۲۸. تصمیمات مجمع عمومی با اکثریت ساده آرای اعضای کامل حاضر در اجلاس اتخاذ می شود مگر اینکه در اساسنامه به صورت دیگری مشخص شده باشد. اجلاس های مجمع عمومی نیز با حضور اکثریت ساده اعضای کامل، رسمی تلقی می شود.

هیات اجرایی

ماده ۲۹. هیات اجرایی، نهاد اصلی تصمیم گیر در **مجمع** است و مسئولیت دارد اطمینان حاصل کند تصمیمات اتخاذ شده از جانب مجمع عمومی اجرایی شود. ۱

ماده ۳۰- هیات اجرایی متشکل از افراد ذیل است:

الف. رئیس **مجمع** با فقط یک حق رای

ب. بیست عضو کامل که مجمع عمومی آنها را انتخاب می کند. هر یک از آنها یک حق رای دارند.

ج. دبیر کل که حق ندارد و به علت مسئولیتش در جلسات شرکت می کند.

د. سه عضو پیوسته که هیات اجرایی آنها را مشخص می کند. این افراد حق رای ندارند.

ماده ۳۱. مجمع عمومی، اعضای هیات اجرایی را برای یک دوره زمانی سهساله انتخاب می کند که این زمان قابل تمدید است.

وظایف

ماده ۳۲. هیات اجرایی به صورت خاص وظایف ذیل را برعهده دارد:

الف. انتخاب دبیر کل با اکثریت ساده .

ب. انتخاب سه عضو پیوسته که در جلسات هیات اجرایی شرکت می کنند.

ج. تصویب بودجه سالانه و حساب ها که دبیر کل تسلیم می کند.

د. رسیدگی به مسائل اداری دبیرخانه که دبیر کل پیشنهاد می کند و اتخاذ تصمیمات لازم در این خصوص.

ه. تصمیم گیری درباره میزان حق عضویت

و. ارزیابی درخواست عضویت، تعلیق یا خروج از عضویت قبل از تسلیم ارزیابی خود به مجمع عمومی

ز. رسیدگی به مسائل پیش روی **مجمع** و تشکیل نهادهای سازمانی مختلف از قبیل کمیسیون ها، کمیته ها و...

رسیدگی به مسائل یا کارهایی که مناسب تشخیص بدهد. برای

ح. تصمیم گیری خط مشی ها درباره مسائلی که بنابه دلایل منطقی نمی تواند منتظر اجلاسی بعدی مجمع عمومی بماند

ماده ۳۳. هیات اجرایی، فعالیت های خود را تحت رهبری رئیس مجمع شهرداران آسیایی و مطابق با اساسنامه و قواعد رویه های اجرایی **مجمع** انجام خواهد داد.

ماده ۳۴. اعضای هیات اجرایی بدون دریافت حقوق به وظایف خود عمل خواهند کرد.

جلسات و رای

ماده ۳۵. هیات اجرایی حداقل سالی یک مرتبه و بادعوت رئیس **مجمع** و/یا دبیر کل تشکیل جلسه می دهد. رئیس و/یا دبیر کل در صورتیکه ضروری تشخیص بدهند یا بنابه درخواست دستکم یک سوم از اعضای هیات اجرایی، می توانند نشست فوق العاده تشکیل بدهند. رئیس یا نایب رئیس مجمع شهرداران آسیایی، رئیس هیات اجرایی و جلسات آن خواهند بود.

ماده ۳۶. حدنصاب آراء برای تصمیم گیری در هیات اجرایی، رای اکثریت اعضای دارای حق رای است. بغیر از موارد خاص مشخص شده در اساسنامه و رویه های اجرایی، تصمیمات هیات اجرایی با اکثریت ساده آراء اتخاذ می شود. در صورتیکه تعداد آراء برابر باشد، رای رئیس تعیین کننده خواهد بود.

رئیس

ماده ۳۷. رئیس در جایگاه رهبر **مجمع** ریاست مجمع عمومی و هیات اجرایی را برعهده خواهد داشت. وی از رعایت سیاست ها و اجرای منویات مشخص شده از جانب مجمع عمومی اطمینان حاصل می کند. ایشان نماینده مجمع شهرداران آسیایی در نزد دولت ها و سازمانهای بین المللی خواهد بود.

ماده ۳۸. نایبان رئیس در عمل به مسئولیت ها به رئیس کمک می کنند و در صورت لزوم، نقش رئیس را برعهده می گیرند.

ماده ۳۹. نامزدها برای تصدی مسئولیت ریاست و نایبان ریاست از جانب هیات اجرایی معرفی و انتخاب می شوند و

مجمع عمومی آنها را تایید می کند. گزینه ترجیحی این است که شهردار شهر میزبان برای اجلاس سه سالانه مجمع شهرداران آسیایی، رئیس جدید مجمع شود.

دبیر کل

ماده ۴۰. دبیر کل، نماینده قانونی و رئیس دبیرخانه دائمی است و مسئولیت مدیریت امور اداری و مالی مجمع را برعهده دارد. ایشان هدایت روند اجرای تصمیمات مجمع عمومی و هیات اجرایی را برعهده دارد و درقبال هیات اجرایی پاسخگو است.

ماده ۴۱. دبیر کل به صورت خاص مسئول موارد ذیل است:

- مسئول استخدام نیروهای دبیرخانه دائمی
- نظارت بر اجرای تصمیمات هیات اجرایی.
- برنامه ریزی برای اجلاس های مجمع از جمله اجلاس مجمع عمومی و جلسات هیات اجرایی.
- پیشنهاد بودجه سالانه مجمع .
- آماده کردن گزارش سالانه درباره فعالیت ها و اقدامات مجمع.
- حفظ اسناد و آرشیو مجمع شهرداران آسیایی و نگهداری ارتباطات و اطلاعات مجمع.
- برقراری تماس مستمر با رئیس و گزارش دهی درباره برنامه و فعالیتهای مجمع شهرداران آسیایی.

ماده ۴۲. هیات اجرایی، دبیر کل را انتخاب می کند و مجمع عمومی او را تایید می کند. و می توان دقیقاً با همین رویه، او را عزل کرد. دوره مسئولیت دبیر کل مجمع شهرداران آسیایی برای حداکثر دو دوره دیگر است و دبیر کل می تواند بار دیگر انتخاب شود.

ماده ۴۳. دبیر کل خبر برگزاری اجلاس مجمع عمومی و جلسات هیات اجرایی را حداقل از یک ماه قبل با مشخص کردن زمان و مکان و دستور کار اجلاس اعلام می کند. درباره نشست های مجمع عمومی فوق العاده و جلسات هیات اجرایی، الزام اعلام خبر مجمع از یک ماه قبل، ضرورت ندارد. البته نشست مجمع عمومی فوق العاده و جلسات هیات اجرایی نیز با دستور کار مشخص برگزار می شود و فقط درباره این موارد مشخص شده تصمیم گیری می کند.

خزانه دار

ماده ۴۴. خزانه دار مسئول نظارت بر اجرای راهبرد مالی و مدیریت مسائل مالی مجمع را برعهده دارد. مجمع عمومی، خزانه دار را انتخاب می کند. خزانه دار گزارش مالی و حساب سالی را به دبیر کل تسلیم می کند که او نیز این اطلاعات را

- به رئیس، هیات اجرایی و مجمع عمومی منتقل می‌کند. این گزارش شامل موارد ذیل است؛
- الف. حسابهای سال پیش که یک ممیز خارجی مستقل و منصوب شده از جانب هیات اجرایی آن را تایید کند و این گزارش برای تصویب نهایی به هیات اجرایی تسلیم شود.
- ب. بودجه سال مالی آتی.
- ج. دیگر مسائل مالی مهم.

مسائل مالی

- ماده ۴۵.** عضو کامل یا پیوسته که میزبان اجلاس مجمع عمومی یا جلسات هیات اجرایی باشد همه امکانات لازم و خدمات اجرایی لازم را برای برگزاری این اجلاس و جلسات از جمله هزینه های دبیرخانه دائمی برای آماده سازی، مستندسازی و برگزاری هر اجلاس یا نشستی تامین می‌کند.
- ماده ۴۶.** مجمع شهرداران آسیایی این منابع مالی را برای فعالیت های خودش خواهد داشت: حق عضویت، درآمد ناشی از فعالیتها، کمکهای داوطلبانه و کمک هزینه ها، و دیگر منابع قانونی از قبیل بهره بانکی حاصل از حسابهای سپرده بانکی یا هر گونه فعالیت قانونی دیگر مطابق با این اساسنامه.
- ماده ۴۷.** سال مالی و عملیاتی مجمع شهرداران آسیایی مطابق تقویم کاری هیات اجرایی خواهد بود. همه حسابها باید سی روز قبل از جلسه سالانه هیات اجرایی بسته شود.
- دبیر کل می‌تواند با موافقت رئیس، تا پنج معاون دبیر کل را استخدام کند که یکی از آنها باید خزانه دار باشد. توزیع جغرافیایی و فرصت برابر در این زمینه باید رعایت شود.
- ماده ۴۸.** دبیر کل، معاونان دبیر کل و کارکنان دبیرخانه دائمی با دریافت حقوق به انجام وظایف خود مبادرت می‌کنند.

کمیته بازرسی مالی

- ماده ۴۹.** کمیته بازرسی مالی متشکل از پنج عضو کامل است که از جانب خزانه دار معرفی و توسط هیات اجرایی تایید می‌شود. خزانه دار در مقام دبیر این کمیته ایفای نقش می‌کند.
- ماده ۵۰.** کمیته بازرسی مالی این اختیار را دارد تا منابع پایدار مناسب را بیابد و همه مسائل مالی مجمع از جمله هزینه ها و بودجه سالانه و مسائل مالی را کنترل کند. این کمیته می‌تواند درباره همه مسائل مالی، به رئیس مجمع مشورت بدهد و گزارش هایی به مجمع عمومی ارائه کند.
- ماده ۵۱.** اعضای کمیته بازرسی مالی بدون دریافت حقوق به انجام وظیفه می‌پردازند.

قواعد رویه کاری

ماده ۵۲. هیات اجرایی، قواعد رویه کاری را تدوین می کند و این قواعد رویه ای درباره جزئیات مربوط به مقررات و عملیات داخلی از جمله حقوق کارکنان دبیرخانه **مجمع** است. هیات اجرایی، قواعد رویه کاری را با اکثریت ساده تصویب می کند.

ماده ۵۳. درباره هر نکته ای که در این اساسنامه به آن پرداخته نشده است، براساس قوانین جمهوری اسلامی ایران حکم خواهد شد.

اجرای اساسنامه

ماده ۵۴. این اساسنامه از زمان تصویب در اجلاس دوم مجمع عمومی مجمع شهرداران آسیایی اجرایی شد. نسخه اصلی این اساسنامه که رئیس وقت **مجمع** آن را مهر و امضاء کرده است در دبیرخانه دائمی **مجمع** نگهداری خواهد شد. دبیرخانه، نسخه های تایید شده این اساسنامه را برای همه اعضاء در صورت درخواست آنها می فرستد.

اصلاحات، انحلال و تسویه

ماده ۵۵. هر گونه پیشنهاد اصلاح این اساسنامه باید از جانب هیات اجرایی یا رئیس یا دبیرکل یا دستکم ده عضو کامل از حداقل پنج کشور مختلف مطرح شود. تصمیم گیری در این خصوص توسط دو سوم اکثریت اعضای کامل انجام می شود که رای خود را در اجلاس عادی مجمع عمومی یا در اجلاس مجمع عمومی فوق العاده تشکیل شده برای این منظور به صندوق می اندازند.

ماده ۵۶. هر گونه پیشنهادی درباره انحلال یا تسویه مجمع شهرداران آسیایی از جانب هیات اجرایی یا دست کم پنجاه درصد از اعضای کامل مطرح خواهد شد. تصمیم گیری در این خصوص با نظر دو سوم اکثریت اعضای کامل خواهد بود که در اجلاس عادی مجمع عمومی یا در اجلاس مجمع عمومی فوق العاده تشکیل شده برای این منظور رای خود را به صندوق می اندازند.

ماده ۵۷. اگر کمتر از دو سوم اعضای کامل در اولین جلسه حاضر باشند، مجمع عمومی می تواند در نشست بعدی خود، قطع نظر از تعداد اعضای کامل حاضر، تصمیم الزام آور اتخاذ کند.

ماده ۵۸. در صورت انحلال مجمع عمومی شهرداران آسیایی، مجمع عمومی ترتیبات لازم و کافی را برای تعیین تکلیف اموال و حقوق **مجمع** اتخاذ می کند. مجمع عمومی درباره سازوکارهای مرتبط به پایان، خاتمه یا انحلال هر گونه فعالیت تمام نشده **مجمع** اقدام می کند.

ماده ۵۹. باقیمانده خالص از روند تسویه حساب **مجمع** به صورت مستقیم به یک سازمان خصوصی یا دولتی غیرانتفاعی و فعال در زمینه ای مشابه داده می شود یا به یک خیریه هدیه می شود.

مسئولیت

ماده ۶۰. مجمع شهرداران آسیایی در جایگاه نهادی حقوقی فقط به میزان دارایی هایش مسئولیت دارد و اعضای آن به صورت انفرادی درباره مسئولیت ها و بدهی های شرکتی آن مسئولیتی ندارند.

مسائل موقت

ماده ۶۱. تا زمان تشکیل اولین نشست هیات اجرایی، دبیرکل بالفعل که رئیس وقت مجمع تعیین می کند به انجام وظیفه خواهد پرداخت. دبیرکل قانونی در اولین نشست هیات اجرایی انتخاب خواهد شد.

